



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО
ХОЗЯЙСТВА**

Федеральное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования

**«Всероссийский институт повышения
квалификации руководящих работников и
специалистов лесного хозяйства»
(ФАУ ДПО ВИПКЛХ)**

141200, Московская область, г. Пушкино,
ул. Институтская, 17

тел./факс (495)993-36-44; 8(496)532-89-09

e-mail: vipklh@vipklh.ru

« 31 » января 2022 г. № 14 /

Приглашение к участию в семинаре в ФАУ ДПО ВИПКЛХ

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов РФ в области лесных
отношений

Руководителям
государственных казенных,
бюджетных и автономных
учреждений, подведомственных
органам
исполнительной власти субъектов РФ

Уважаемые коллеги!

Мы рады пригласить Вас и Ваших специалистов **3-4 марта 2022** года на двухдневный семинар для главных бухгалтеров, бухгалтеров органов государственной власти в сфере лесных отношений и подведомственных им государственных учреждений, а также специалистов по государственным закупкам на наш новый практический семинар **«Государственные закупки организациями системы лесных отношений: совершенствование законодательства»**.

Лекторами семинара выступают:

Серков А.Ю. - Рецензент службы правового консалтинга компании «Гарант», соавтор энциклопедии решений «Государственные и муниципальные закупки»,

Павлухина Е.А. - заведующий кафедрой государственного управления лесами, права и экономики ФАУ ДПО ВИПКЛХ, к.психол.н.;

Булыгина Н.Н. - доцент кафедры государственного управления лесами, права и экономики ФАУ ДПО ВИПКЛХ, к.э.н.;

Величко В.Т. – эксперт в области государственных закупок.

Принять участие в семинаре возможно посредством участия в онлайн вебинаре на сервере дистанционного обучения института (<http://do.vipklh.ru/>).

По итогам семинара всем участникам выдаются документы о повышении квалификации в объеме 16 часов.

Стоимость участия в онлайн вебинаре на 1 человека составляет **13 000 рублей**.

Заявки принимаются до 15 февраля **2022** г. по телефону/факсу **8(496)532-89-09** или e-mail: dogovor@vipklh.ru. В заявке необходимо указать реквизиты организации, количество участников (Ф.И.О.) с гарантией оплаты. После получения заявки в Ваш адрес будет направлен договор на образовательные услуги.

Вопросы по содержательной части семинара можно направить по e-mail: Павлухиной Евгении Александровне по адресу: udjinpost@yandex.ru.

В ходе семинара у слушателей будет возможность узнать обо всех новшествах, которые необходимо учесть при осуществлении госзакупок.

Приложение: примерная программа семинара.

С уважением,

Ректор

И.А. Вуколова

Программа семинара

«Государственные закупки организациями системы лесных отношений: совершенствование законодательства» по Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ

Два дня, 16 часов, Дистанционная форма обучения

1. Цели и принципы Федеральной контрактной системы. Действие законодательства о закупках

- Заказчики, руководствующиеся законодательством о закупках, разграничение действия разных отраслей законодательства о закупках.
- Основы законодательства о контрактной системе. Цели закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Отношения, регулируемые законодательством о закупках.
- Действие законодательства о контрактной системе во времени.
- Исчисление сроков, установленных законодательством о контрактной системе.
- Последние изменения в законодательстве о контрактной системе: полный переход на электронные закупки и электронный документооборот.
- Организация системы электронных закупок: электронные площадки, регистрация участников закупки в ЕИС, взаимодействие с участниками закупки исключительно через операторов электронных площадок.
- Размещение информации в ЕИС.

2. Участники закупок в контрактной системе

- Общее правило свободного доступа к закупкам и его ограничения, единые требования к участникам закупки.
- Дополнительные требования к участникам закупки.
- Преференции организациям инвалидов и учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
- Особенности участия в закупках СМП и СОНКО.
- Национальный режим при проведении госзакупок: основы системы, запреты на допуск иностранных товаров к закупке.
- Ограничения допуска иностранной продукции для государственных и муниципальных нужд.
- Особые условия допуска иностранной продукции для государственных и муниципальных нужд (приказ Минфина РФ № 126н).
- Обязательная доля закупки заказчиками российских товаров.

3. Планирование закупок

- Формирование объекта закупки - предмета контракта, возможность совмещения различных товаров, работ, услуг.
- Определение объекта закупки, каталог товаров (работ, услуг).
- Определение начальной (максимальной) цены контракта.
- Выбор способа закупки, начиная с 2022 года: аукцион, конкурс, запрос котировок, закупка у единственного поставщика.
- "Распределение" закупок, дробление заказа и необоснованное укрупнение закупок.
- Формирование и сопровождение плана-графика, внесение в него изменений.

4. Подготовка к проведению каждой конкретной конкурентной закупки

- Формирование описания объекта закупки. Определение необходимости установления требований о гарантиях качества товара.

- Определение необходимости установление требований об обеспечении исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств. Виды обеспечения.
- Формирование проекта контракта: выделение этапов, определение порядка приемки исполнения по контракту, условий и сроков оплаты, случаев наложения штрафных санкций, включение обязательных условий.
- Формирование извещения об осуществлении закупки конкурентным способом. Установление требования об обеспечении заявки.

5. Порядок проведения закупок открытыми конкурентными способами

- Формирование извещения об осуществлении закупки конкурентным способом. Установление требования об обеспечении заявки.
- Размещение извещения об осуществлении закупки - начало осуществления заявки, отсчёт сроков. Разъяснение положений извещения об осуществлении заявки, изменение такого извещения. Отмена заявки.
- Заявка участников, требования к содержанию. Прием заявок. Предоставление обеспечения заявок.
- Рассмотрение, отклонение и оценка заявок.
- Особенности проведения открытого аукциона.
- Особенности проведения открытого конкурса.
- Особенности проведения запроса котировок.
- Предоставление обеспечения исполнения контракта, антидемпинговые меры.
- Заключение контракта по итогам открытых торгов (аукциона и конкурса).
- Заключение контракта по итогам запроса котировок.
- Признание конкурентной закупки открытым способом несостоявшейся, последствия.

6. Порядок проведения закупки у единственного контрагента

- Общие требования к закупке у единственного поставщика: планирование, установление требования об обеспечении исполнения контракта, согласование с контрольным органом, передача сведений в реестр контрактов.
- Закупки коммунальных услуг у субъектов естественных монополий, ресурсоснабжающих организаций.
- Закупки у контрагента, определенного в ходе проведения конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся или после такового признания.
- Закупки у контрагента, определенного правоприменительным актом Президента и (или) Правительства РФ, решением собрания собственников помещений в многоквартирном доме, иным заказчиком по итогам закупки конкурентным способом, а также у правообладателя исключительного права на объект интеллектуальной собственности прав на такой объект.
- Закупки, связанные с правами на недвижимое имущество, получением независимых гарантий, закупки особой важности, связанные с государственной тайной, закупки у контрагентов из уголовно-исполнительной системы.
- Закупки, осуществляемые на основании п.п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ, выбор контрагента и заключения контракта в рамках которых осуществляется на электронных площадках в порядке, определенном ч. 12 ст. 93 Закона N 44-ФЗ.
- Закупки на основании п.п. 4, 5, 28 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ, выбор контрагента и заключения контракта в рамках которых осуществляется на электронных площадках в силу распорядительного акта органа исполнительной власти.
- Закупки на основании п.п. 4, 5, 28 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ вне электронных площадок, а также представителями (сотрудниками) заказчика в заведениях розничных услуг.

7. Исполнение контракта

- Общие принципы приемки исполнения по контракту: экспертиза исполнения, текущий контроль, приемочная комиссия.
- Оформление приемки, переход от "бумажной" приемки к электронной.
- Уменьшение обеспечения исполнения контракта в процессе исполнения.
- Выявление нарушений исполнения, действия заказчика.
- Односторонний отказ от исполнения контракта: порядок, переходный период, последствия.
- Изменение контракта.
- Отчетность об исполнении контракта, возможность исполнения контракта не в полном объеме.
- Гарантийные обязательства, выявление недостатков в течение гарантийного срока.

8. Особенности закупки, проводимой исключительно среди СМП и СОНКО

- Обязанность предоставления преимуществ СМП и СОНКО: определение субъектов, существо преимуществ.
- Расчет минимальной доли закупок у СМП и СОНКО, ее достижение.
- Порядок проведения закупок у СМП и СОНКО.
- Проблемы соблюдения требования о привлечении к исполнению контрактов СМП, СОНКО, необходимость привлечения к исполнению контракта СМП, СОНКО, если победитель закупки сам является таковым.
- Исполнение контракта, заключенного с СМП, СОНКО.
- Годовой отчет об объеме закупок у СМП, СОНКО.

9. Особенности закупки строительных работ

- Определение предмета контракта на выполнение подрядных работ на проектирование и строительство.
- Применение проектно-сметного метода, составление сметы, обосновывающей НМЦК, проверка достоверности сметной стоимости.
- Составление сметы, прилагаемой к контракту.
- Особенности проведения закупок строительных работ.
- Исполнение контракта на выполнение строительных работ, текущий контроль, порядок приемки.
- Обязанность подрядчика предупреждать заказчика о выявлении непредвиденных обстоятельств.
- Изменение контрактов на выполнение строительных работ.

10. Организация работы по осуществлению закупок

- Обязательность формирования контрактной службы или назначения контрактного управляющего, требования к работникам, занимающим соответствующие должности.
- Формирование требований к предмету закупки.
- Закупочная комиссия, функции и требования к составу.
- Приемочная комиссия.
- Распределение полномочий между контрактной службой, контрактным управляющим и иными подразделениями заказчика, закупочной и приемочной комиссией.
- Рекомендации по организации контрактной службы, внутренняя отчетность контрактного управляющего, контрактной службы.

11. Дальнейшее совершенствование законодательства о контрактной системе.