

Программа повышения квалификации для главных бухгалтеров и бухгалтеров органов власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных и автономных)
Соответствует профессиональному стандарту "Бухгалтер" (приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н)

Учимся составлять и применять Учетную политику в 2020 году: опыт коллег, судебная практика, проблемы и решения, полезные и интересные советы

Федеральные стандарты - 2020, КОСГУ, КВР и КВД в 2020 году, изменения инструкций Минфина по учету и отчетности

С 1 января 2020 года введена в действие очередная «партия» Федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов. Одновременно с внедрением новых стандартов Минфин традиционно подготовил изменения во все инструкции по учету и отчетности, да еще и планирует изменить уже внедренные в прошлые годы стандарты. Есть и планы по обновлению правил применения кодов бюджетной классификации в 2020 году. И, конечно, в течение первых месяцев 2020 года неизбежно будет уточняться порядок применения новых норм. А иногда, к сожалению, возможен пересмотр подходов к применению правил учета, уже внедренных бухгалтериями в 2019 году... В общем, новый 2020 год, как всегда, приготовил много «сюрпризов» для бухгалтеров бюджетной сферы.

Перечисленные новшества – только «вершина айсберга». Полный перечень «новогодних проблем» намного больше. Здесь и новые правила составления Плана ФХД, и проблемы постепенной централизации бюджетного учета, и внедрение совершенно новых стандартов внутреннего финансового аудита, и поправки в КоАП РФ, и новые правила учета запасов, резервов... Одним словом, без работы бухгалтерия учреждений в ближайшее время не останется...

В ныне действующих стандартах и инструкциях много неурегулированных проблем, явных и неявных противоречий. А иногда, если уж быть до конца объективными, в нашей нормативной базе встречаются и откровенные ошибки. И пока коллеги из Минфина поправляют ситуацию, появляются новые спорные моменты – ведь жизнь не стоит на месте... К тому же, как показывает практика, часто разработчики при подготовке нормативных актов подразумевают одно, а ревизоры и судьи читают эти же нормы ну совсем по-другому... А еще бывают проблемы, которые обсуждаются годами, и в течение всех этих лет какого-то внятного их решения нельзя найти ни в приказах, ни в письмах Минфина. Но даже письма Минфина далеко не всегда помогают в случае спора с проверяющими – эти письма не являются нормативными актами, а принципиальные аудиторы порой руководствуются исключительно нормативной базой. И оспорить такой подход непросто, а чаще всего совсем нереально.

С другой стороны, штрафы за «бюджетные» нарушения год от года становятся все более существенным. Да еще как из «рога изобилия» появляются проекты об ужесточении ответственности бухгалтеров. И если еще несколько лет назад казались фантастическими

штрафы, измеряющиеся шестизначной цифрой, то сейчас уже и такие инициативы никого не удивляют...

Один из инструментов, который поможет подстраховать себя в спорных ситуациях, – учетная политика. В последние годы, если уж дело доходит до судебного разбирательства, судьи все чаще принимают во внимание положения учетной политики учреждения. Конечно, этот документ не является панацеей от всех бед. Недостаточно просто формально разработать учетную политику – надо наполнить его реальным содержанием, спецификой именно вашего учреждения. Причем иногда, регулируя на уровне локального акта тот или иной вопрос, приходится делать выбор между плохим и очень плохим решением... Но и это не самое главное. Надо добиться реального исполнения положений учетной политики не только бухгалтерией, но и другими подразделениями. Это правило актуально и при решении вопроса о правильном оформлении документов, и при организации своевременной передачи «первички» в бухгалтерию, и при проведении инвентаризации, и при организации внутреннего контроля.

Отдельная тема – учетная политика бюджетных и автономных учреждений для целей налогового учета. Есть масса специфических вопросов, которые совсем-совсем не описаны в Налоговом кодексе, и в ближайшие годы никто не собирается решать эти «налоговые проблемы» учреждений. Единственный выход – расставить все по местам в своем локальном акте.

В ходе семинара на практических примерах разберемся, как составить и внедрить учетную политику с учетом всех новшеств 2020 года. Обязательно остановимся на опыте коллег по внедрению новых стандартов: удачном и не очень.

Как известно, не ошибается только тот, кто ничего не делает. Но в наших силах существенно снизить количество ошибок! Так что постараемся коротко обсудить содержание Положения о внутреннем контроле, как одной из неотъемлемых составляющих учетной политики, позволяющих предотвращать большинство нарушений. Рассмотрим наиболее распространенные учетные ошибки последних лет. И, конечно же, изучим все важные нововведения 2020 года, сравним новые правила с действовавшими в прошлые годы нормами.

ТЕМЫ СЕМИНАРА

1. ГЛАВНЫЕ НОВШЕСТВА 2020 ГОДА

Все, что бухгалтеру обязательно надо взять «на контроль»

- 1.1. **Начинаем применять еще несколько новых федеральных стандартов бухучета.** Серьезные изменения в Инструкции NN 157н, 162н, 174н и 183н. Новшества в порядке формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности. Уточнения в кодах КОСГУ и новый порядок применения КБК.
- 1.2. **Составление Плана ФХД в соответствии с новым порядком.** Отчет о результатах деятельности учреждения стал более информативным. Статистическая отчетность: обновлены формы и изменен порядок расчета списочной численности.
- 1.3. **С 2020 года внутренний финансовый аудит** - только по специальным федеральным стандартам.
- 1.4. **Новшества в проведении закупок,** имеющие значение для бухгалтера.
- 1.5. **Изменения в части выплат сотрудникам.** С 1 января 2020 года в России вводятся электронные трудовые книжки. Нововведения в оформлении платежных документов на перечисление зарплаты.
- 1.6. **Новшества в Налоговом кодексе РФ.**
- 1.7. **Новое в применении кассовых аппаратов учреждениями.**
- 1.8. **Выводы Верховного Суда РФ,** которые нужно принять к сведению.
- 1.9. **Другие важные нововведения.**

2. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХУЧЕТА

Составляем, публикуем, применяем, дополняем, изменяем...

- 2.1. **Составление и оформление учетной политики.** Из чего должна состоять, структура. Обязательные положения учетной политики. Как ее будут проверять ревизоры. Поможет ли учетная политика в судебных спорах – когда судьи примут ее во внимание. Что писать и как писать в учетной политике. Что НЕ надо включать в учетную политику. Особенности для централизованных бухгалтерий. Надо ли что-то

согласовывать с вышестоящей организацией. Как быть, если нужной проводки нет в инструкциях. Другие локальные акты учреждения, которые желательно увязать с учетной политикой.

2.2. Применение, изменение и дополнение учетной политики. Как организовать внедрение положений учетной политики. Как определить, нужно ли менять учетную политику. Отличие дополнений учетной политики от изменений.

2.3. Проблемы и решения. Примеры положений учетной политики для общего (организационного) раздела, а также для разделов по учету нефинансовых и финансовых активов, обязательств, финансового результата, санкционирования.

2.4. Положение о внутреннем контроле. Чем руководствоваться при организации внутреннего контроля. Кому поручить контрольные мероприятия. Что, как и в какой срок проверять в рамках внутреннего контроля. Как оформить результаты контрольных мероприятий. Как оценить эффективность внутренних контрольных процедур. Как отразить результаты внутреннего контроля в учете и отчетности. Кто и как должен отвечать за нарушения, выявленные при проведении внутреннего контроля. Что должны отразить в Акте ревизоры, если по результатам внутреннего контроля ошибки исправлены, а нарушения устранены. Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита, обязательные к применению с 2020 года.

2.5. Положение об инвентаризации.

2.6. График документооборота.

2.7. Другие важные составные части учетной политики.

3. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Несколько важных и интересных примеров для бюджетных и автономных учреждений

3.1. Отличия от учетной политики для целей бухучета. Взгляд налоговых инспекторов и судей на применение налоговой учетной политики. Увязка налогового и бухгалтерского учета в учреждениях: восприятие проблемы коллегами из налоговых инспекций.

3.2. Налог на прибыль. Распределение расходов между видами деятельности и другие проблемные вопросы: примеры и советы.

3.3. Примеры урегулирования в учетной политике проблемных вопросов по другим налогам.

4. КОСГУ, КВР И КВД В 2020 ГОДУ

Новые приказы и письма Минфина

4.1. Проблемы, которые разрешены в конце 2019 года и в начале 2020 года. Вопросы, по которым по-прежнему может возникнуть спор с ревизорами.

4.2. Стоит ли регулировать порядок применения КБК для спорных ситуаций в учетной политике.

4.3. Примеры применения КБК в сложных ситуациях при оплате услуг и работ, при назначении выплат персоналу и населению, а также при покупке, ремонте и модернизации нефинансовых активов.

5. ОБЗОР ВСЕХ СТАНДАРТОВ 2020 ГОДА – САМЫЕ ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ НОВШЕСТВА

Новые стандарты. Изменение стандартов, внедренных в 2018 и 2019 годах

5.1. Коротко о каждом новом стандарте. Структура. Увязка с другими стандартами и Инструкциями по применению Планов счетов.

5.2. Немного об общих вопросах реализации Программы внедрения федеральных стандартов бухучета госфинансов. Положительный и отрицательный опыт.

5.3. Планы по изменению стандарта «Аренда» и других стандартов, вступивших в силу в 2018-2019 годах.

6. СТАНДАРТ «ЗАПАСЫ»

Раскладываем «по полочкам» все новые и не очень правила учета материальных запасов

6.1. Сравнение действующих правил учета материальных запасов с нововведениями 2020 года.

6.2. Как перейти на применение нового стандарта «Запасы»: что закрепить в учетной политике, какие мероприятия запланировать, на что обратить особое внимание.

6.3. Какие объекты относить к материальным запасам. Разграничение основных средств и запасов.

6.4. Новая группировка запасов. Оборотные и внеоборотные запасы.

6.5. Материальные запасы, по которым надо установить срок использования.

6.6. Постановка на учет материальных запасов: первичные документы, проводки

6.7. Оценка запасов при их постановке на учет

6.8. Как правильно выбрать единицу учета запасов. Как отразить в учете переход по конкретному виду запасов с одной единицы учета на другую.

6.9. Перевод запасов между группами в связи с изменением характера использования.

6.10. Как правильно выбрать аналитические счета и подстатьи КОСГУ для учета запасов.

6.11. Как списывать запасы с балансового и забалансового учета. Какие запасы надо продолжать учитывать на счете 105 00 даже после выдачи со склада. Запасы, не отвечающие понятию «Актив».

- 6.12. Особенности учета товаров, готовой продукции и незавершенного производства. Формирование себестоимости готовой продукции. Резерв по гарантийному ремонту.
- 6.13. Особенности учета отдельных видов запасов, в том числе спецодежды, форменной одежды, мягкого инвентаря, оборудования к установке, тары, подарочной продукции, цветов и венков, продуктов питания, ГСМ, стройматериалов, запчастей, канцелярских принадлежностей, медицинских материалов. Учет материалов, приобретаемых в целях обеспечения выплатами в натуральной форме.
- 6.14. Особенности забалансового учета запасов, в том числе запасов переданных в личное пользование и запчастей к автомобильной технике.
- 6.15. Переоценка запасов. Резерв под снижение стоимости материальных запасов.
- 6.16. Особенности инвентаризации материальных запасов.
- 6.16. Исправление ошибок (текущего года и прошлых лет) в учете материальных запасов. Примеры.
- 6.18. Раскрытие информации о запасах в отчетности.

7. СТАНДАРТ «РЕЗЕРВЫ...»

Что нового?

- 7.1. **Общий порядок учета и примеры по каждому виду резервов.** Какие резервы теперь надо создавать. Документы-основания для признания резервов в учете. Какими проводками отразить в учете начисление резерва. Как рассчитывать сумму резервов и что написать в учетной политике. Когда и как корректировать сумму резервов. Резервы, которые не упоминаются в стандарте. Переходные положения. Раскрытие данных в отчетности.
- 7.2. **Увязка учета резервов на балансовых счетах с показателями счета 502 99 «Отложенные обязательства».**
- 7.3. **Новые важные понятия: условные обязательства и условные активы.** Что это такое. Как вести их учет.

8. СТАНДАРТ «ДОЛГОСРОЧНЫЕ ДОГОВОРЫ»

Кто и как должен его применять

- 8.1. **Общий порядок учета долгосрочных договоров.** Какие договоры надо учитывать как долгосрочные. Порядок учета: проводки и документы-основания. Что написать в учетной политике. Переходные положения. Раскрытие данных в отчетности.
- 8.2. **Особенности применения стандарта по отдельным видам договоров.** Отраслевые особенности: примеры для медицины, образования, науки, культуры, соцобеспечения и др. Договоры, которые надо учесть как долгосрочные, если предусмотрели это в учетной политике. Когда можно не применять стандарт.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ (БЮДЖЕТНАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

Несколько слов о принципиальных новшествах в отчетности за 1 квартал и первое полугодие 2020 года

9.1. ПОДГОТОВКА БУХГАЛТЕРСКОЙ (БЮДЖЕТНОЙ) ОТЧЕТНОСТИ В 2020 ГОДУ
9.2. ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (ФОРМЫ 0503123, 0503723)
9.3. ОТЧЕТ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ (ФОРМЫ 0503128, 0503738)
9.4. ОТЧЕТЫ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА, ПЛАНА ФХД (ФОРМЫ 0503127, 0503737)
9.5. СВЕДЕНИЯ ПО ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ФОРМЫ 0503169, 0503769)
9.6. СПРАВКА ПО КОНСОЛИДИРУЕМЫМ РАСЧЕТАМ (ФОРМЫ 0503125, 0503725)
9.7. ОТЧЕТ О ФИНРЕЗУЛЬТАТАХ (ФОРМЫ 0503121, 0503721). ДРУГИЕ ОТЧЕТНЫЕ ФОРМЫ
10. РЕАЛИЗАЦИЯ НОРМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ

Новшества в 44-ФЗ и 223-ФЗ

- 10.1. Изменения, актуальные и сложные вопросы практики осуществления закупок по 44-ФЗ.
- 10.2. Изменения, актуальные и сложные вопросы практики осуществления закупок по 223-ФЗ.

11. НОВОЕ В ТРУДОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ: СОВМЕЩЕНИЕ И СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО

Чем совмещение принципиально отличается от совместительства.

12. РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ