

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФАУ ДПО ВИПКЛХ

И.А. Вуколова
И.А. Вуколова
«07» марта 2026г.

Правила проживания в гостинице ФАУ ДПО ВИПКЛХ

Прием, проживание и размещение в гостинице осуществляется в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», утвержденными Постановлением правительства РФ от 27.11.2025 года № 1912, ст. 39 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», ст. 3 Федерального закона «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

Предоставления гостиничных услуг осуществляется при наличии свидетельства № 50/АА-156/198-2024 от 28.06.2024 г. о присвоении категории гостинице – «ОДНА ЗВЕЗДА».

Номер реестровой записи: С502024010769 Росаккредитации 08.08.2025г.-08.08.2028г.

Настоящие правила вступают в силу с **01.03.2026** г., действуют по **01.03.2032** г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, поселения, проживания и предоставления услуг в гостинице «ФАУ ДПО ВИПКЛХ».

Правила регулируют отношения между потребителем (далее – Гость) и исполнителем – гостиница «ФАУ ДПО ВИПКЛХ», расположенная по адресу: 141 200, Московская область, г. Пушкино, ул. Институтская, д. 20.

ОГРН 1035007552777

ИНН 5038005624

Телефон: 8 (496) 532-45-77

8 (496) 532-27-58

E-mail: hotel@vipklh.ru

Режим работы гостиницы круглосуточный.

ІІ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Информация об услугах, порядок оформления проживания в гостинице и оплаты услуг:

1. Заселение Гостей осуществляется при условии предъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время (применяется в случае заселения гостя в гостиницу). При этом администрация гостиницы освобождается от обязанности осуществлять их временную регистрацию.

е) заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан РФ, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании свидетельств о рождении указанных несовершеннолетних граждан и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающих лиц (лица) при условии предоставления такими сопровождающими лицами (лицом) согласий родителей (законных представителей) (одного из них) этих несовершеннолетних граждан на заселение в гостиницу, составленных в произвольной форме.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан РФ, достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих их личность, и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающих лиц (лица) при условии представления такими сопровождающими лицами (лицом) согласия. В отсутствие рядом с такими несовершеннолетними родителей (законных представителей) или сопровождающих лиц (лица) заселение этих несовершеннолетних в гостиницу осуществляется на основании документов, удостоверяющих их личность, при условии предоставления согласия родителей (законных представителей) (одного из них) в произвольной форме.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в п.1 настоящих Правил, заселение в гостиницу осуществляется при предъявлении российского национального водительского удостоверения, заграничного паспорта, биометрической идентификации, авторизации на портале «Госуслуги».

2. Заселение гостя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления документа удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В том числе:

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства.

3. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4. Оплата за предоставление гостиничных услуг и иных услуг, предусмотренных в приложении к приказу, осуществляется согласно Приказа Руководителя Института, действующего на момент заселения Гостя.

Гостю предоставляется номер при 100% оплате стоимости первых суток проживания в момент заселения.

5. Заселение Гостей осуществляется с 14 часов 00 минут до 23 часов 00 минут по Московскому времени (при негарантированном бронировании).

Расчетный час в гостинице «ФАУ ДПО ВИПКЛХ» - 12 часов 00 минут по Московскому времени.

6. Для получения номера Гость предъявляет администратору документ, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администратор гостиницы регистрирует гостя в программе, выдает платежный документ (квитанцию), договор на оказание гостиничных услуг.

7. Плата за проживание и фактически оказанные дополнительные услуги взимается в соответствии с расчетным часом и по ценам, утвержденным Приказом ректора «ФАУ ДПО ВИПКЛХ».

8. Оплата за проживание может осуществляться за наличный расчет, банковской картой, а также за безналичный расчет (согласно письму (заявки) предварительного бронирования с реквизитами организации).

При оплате за наличный расчет или же банковской картой предоставляется квитанция (форма № 3-Г) и кассовый чек, договор на физическое лицо.

При оплате по безналичному расчету предоставляется договор, счет, счет – фактура, акт выполненных работ, справка о фактическом проживании в гостинице «ФАУ ДПО ВИПКЛХ».

9. Гостиница работает по негарантированному бронированию номеров, плата не взимается. Бронь сохраняется за гостем в течении суток: с момента запланированного времени заселения до расчетного часа следующего дня.

10. По окончании периода проживания гость обязан освободить гостиничный номер согласно расчетному часу – 12:00 часов по Московскому времени текущих суток, продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров.

11. Возврат денежных средств за ранее оплаченные услуги осуществляется в кассе ФАУ ДПО ВИПКЛХ по адресу: Московская обл., г. Пушкино, ул. Институтская, 17.

12. Гостю предоставляется без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- пользование тонометром;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной гостю, по ее получении;
- услуга пробуждения по запросу к определенному времени;

13. Проживание в номерах гостиницы «ФАУ ДПО ВИПКЛХ» с животными или птицами не допускается.

14. Гостиница «ФАУ ДПО ВИПКЛХ» в праве, отказать Гостю в размещении без объяснения причин, в случаях:

- у Гостя отсутствуют, (просрочены), недействительны документы, необходимые для заселения в гостиничный номер;
- гостиничный номер не оплачен в полном размере;
- гость находится в состоянии алкогольного или иного опьянения;
- поведение Гостя неадекватно или агрессивно;
- гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в гостинице «ФАУ ДПО ВИПКЛХ», в том числе противопожарный режим (о запрете курения);

А также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

Права и обязанности проживающихGuestов в гостинице «ФАУ ДПО ВИПКЛХ»:

1. Гость обязан:

- соблюдать установленный в гостинице «ФАУ ДПО ВИПКЛХ» порядок проживания и порядок оплаты предоставляемых услуг;
- соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы «ФАУ ДПО ВИПКЛХ»;
- возместить ущерб, в случае утраты или повреждения имущества гостиницы «ФАУ ДПО ВИПКЛХ», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер нанесенного ущерба определяется по ценам, отраженным в Приложении № 1 настоящих правил. Составляется «Акт о возмещении ущерба» в 3-х экземплярах, выдается кассовый чек;
- не беспокоить других гостей, проживающих в гостинице «ФАУ ДПО ВИПКЛХ», соблюдать тишину, поддерживать порядок в номере, а также соблюдать общественный порядок;
- не создавать условия и не допускать аварий электросети, водопроводных сетей и иных технических и инженерных систем оборудования гостиницы;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать возникновения очагов возгорания;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные гостиницей «ФАУ ДПО ВИПКЛХ» дополнительные услуги;
- при уходе из гостиничного номера закрыть водопроводные краны, окна, выключить электроосветительные приборы, телевизор и другие электроприборы, закрыть дверь номера и сдать ключ Администратору гостиницы. При не сдаче ключей Администратору, уборка в номере не производится;
- предъявлять карту Гостя или квитанцию при входе в гостиницу, а также при получении ключа от номера;
- соблюдать правила посещения Гостей в гостинице «ФАУ ДПО ВИПКЛХ» третьими лицами. Посещение гостиницы третьими лицами разрешается с обоюдного согласия Администратора и проживающего Гостя, посетитель обязан предоставить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность для записи его в «Журнале учета посетителей». Пребывание в номере последнего разрешено ежедневно с 08 часов 00 минут до 23 часов 00 минут по Московскому времени, в период проживания гостя, без права предоставления ключа от номера гостя.

2. В гостинице «ФАУ ДПО ВИПКЛХ» запрещается:

- курить так, как все номера гостиницы «ФАУ ДПО ВИПКЛХ» являются строго некурящими. Гость при заселении, соглашается с правилами пожарной безопасности и с правилами о запрете на курение в гостиничных номерах туалетных комнатах, холлах и коридорах гостиницы, а также лестничных пролетах. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 31.07.2020 г. № 303-ФЗ.»

Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции». В случае нарушения этих правил Администрация вправе выселить Гостя, после соответствующего предупреждения;

- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;
- выносить за пределы гостиницы ключ от номера;
- находиться на территории гостиницы «ФАУ ДПО ВИПКЛХ» в состоянии алкогольного или иного вида опьянения;
- переставлять мебель;
- хранить легковоспламеняющиеся предметы, оружие, химические радиоактивные вещества;
- пользоваться в номере нагревательными приборами (кипятильником, утюгом, электроплитой);
- нарушать покой проживающих гостей после 23-00, в случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

3. При выезде из гостиницы «ФАУ ДПО ВИПКЛХ» Гость обязан:

- сдать горничной или администратору занимаемый номер (место в номере);
- сдать горничной или администратору ключ от номера.

4. Ответственность гостиницы «ФАУ ДПО ВИПКЛХ» и Гостей:

- Книга отзывов и предложений находится у администратора гостиницы и выдается по первому требованию Гостя.

- Администрация гостиницы «ФАУ ДПО ВИПКЛХ» оставляет за собой право на посещение номера Гостя без его согласия в случае задымления, пожара, протечек труб, а также в случае нарушения порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

- Администрация гостиницы гарантирует сохранность личных вещей Гостя, находящиеся в номере, за исключением денежных средств, ценных бумаг, ценных вещей, а также драгоценностей.

- Гостиница несет ответственность за хранение забытых вещей, оставленных гостем в номере, в течение месяца.

- Гостиница обеспечивает конфиденциальность информации о проживающих Гостях и посетителях.

- Сотрудники гостиницы обязуются своевременно реагировать на просьбы Гостей в устранении неудобств, поломок в номерном фонде гостиницы.

- Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиницы (за исключением номеров и туалетных комнат) системы видеонаблюдения.

- Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

- Администрация гостиницы имеет право отказать в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из гостиницы в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, а также проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья и имущества других лиц.

- В случае возникновения жалоб со стороны Гостя администрация гостиницы принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством для урегулирования конфликта.

- В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация гостиницы и гость руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.